

## Ausführungsbestätigung Förderprojekt

### Vorgehen

#### 1. Einreichung der Ausführungsbestätigung

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 3 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden (per Post oder E-Mail):

Gemeindeverwaltung Steffisburg  
Abteilung Tiefbau/Umwelt  
Therese Lanz  
Höchhusweg 5  
Postfach 168  
3612 Steffisburg  
therese.lanz@steffisburg.ch

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft sowie von der zuständigen Firma für die Planung bzw. Ausführung unterschrieben werden.

Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Prüfstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, die ausgefüllte Ausführungsbestätigung zu kopieren und von den Beilagen nur Kopien einzureichen.

#### 2. Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert 30 Tagen.

Eine verzögerte Auszahlung aufgrund der vorhandenen Mittel der Spezialfinanzierung Energieeffizienz kann nicht ausgeschlossen werden. Sollte dies der Fall sein, erfolgt die Auszahlung in der Reihenfolge der eingehenden Ausführungs- und Abrechnungsdokumente.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse: [therese.lanz@steffisburg.ch](mailto:therese.lanz@steffisburg.ch) oder der Telefonnummer: 033 439 43 74

## 1. Allgemeine Angaben

Fördergesuch	Gesuchsnummer:	<input type="text"/>
	Datum der Gesuchszusage:	<input type="text"/>
Eigentümer/in	Firma/Organisation bzw. Vorname und Name:	<input type="text"/>
Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	<input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Post
	IBAN-Nr. bzw. Konto- und Referenz-Nr.:	<input type="text"/>
	Name <i>(falls Bank)</i> :	<input type="text"/>
	PLZ/Ort <i>(falls Bank)</i> :	<input type="text"/>
	Name und Adresse Kontoinhaber/in:	<input type="text"/>
	(nur ausfüllen, falls nicht mit Adresse	<input type="text"/>
	Gesuchsteller/in im Gesuchsformular	<input type="text"/>
	identisch)	<input type="text"/>
	Vermerk:	<input type="text"/>
	Tel.-Nr. für Rückfragen:	<input type="text"/>

## 2. Technische Bearbeitung (zuständige Firma für Planung oder Ausführung: Architekt, HLK-Ingenieur, Installateur)

Firma	<input type="text"/>
Strasse/Nr.	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

### 3. Projekt

Ausgeführtes Projekt:

- Energetische Gebäudesanierung
- Wärme erneuerbar
- Leuchtturmprojekt
- Batteriespeicher für Photovoltaik

Sind die Projektangaben in Ihrem Fördergesuch noch gültig? Wurden die Arbeiten nach den Angaben ausgeführt, die Sie uns im Fördergesuch mitgeteilt haben?

- Ja
- Nein

Falls Nein, führen Sie bitte alle Abweichungen auf:


Datum Inbetriebnahme:

Gesamtkosten der Massnahme oder Anlage:

CHF

Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen?

- Ja
- Nein

Falls ja, welche?

Beitragshöhe?

CHF

#### Einzureichende Unterlagen

- Kostenzusammenstellung (alle mit dem geförderten Projekt im Zusammenhang stehenden Kosten)
- Kopien der relevanten Unternehmerschlussrechnungen (detailliert) mit Zahlungsbestätigung
- Inbetriebnahme- bzw. Einregulierungsprotokoll des Installateurs

#### 4. Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Alle von Ihnen gelieferten Informationen werden von den beteiligten Organisationen und Fachleuten absolut vertraulich behandelt.

Gesuchsteller

Ort, Datum

Unterschrift

Technischer Bearbeiter

Ort, Datum

Unterschrift und  
Firmenstempel